

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
 องค์การบริหารส่วนตำบลบางยี่โท

ข้าพเจ้า.....นางสาวคันสนีย์.....นามสกุล.....ธีระโรจน์.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....  
 สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลบางยี่โท.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
 จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญ	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ .....*คันสนีย์*.....ผู้รายงาน  
 (นางสาวคันสนีย์ ธีระโรจน์)  
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....  
 วันที่.....๒๒...../.....มีนาคม...../๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
 ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....*กมล*.....ผู้บังคับบัญชา  
 (นางสาวกมล หวังเทพอนุเคราะห์)  
 ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางยี่โท.....  
 วันที่.....๒๒...../.....มีนาคม...../๒๕๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
 ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

### คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งอื่นๆ ที่มีสถานะเทียบเท่า
๒. การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่ใช่ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” ที่ปรากฏใน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลบางยี่โท.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลบางยี่โท	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ( No Gift Policy ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประกอบประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลบางยี่โท	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	มีข้อความเป็น Infographic ( No Gift Policy ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒ ภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ อบต.

### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลบางยี่โท	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	มีประกาศเรื่องนโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต.

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑. หน่วยงานภาครัฐ.....	-
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓. ประชาชน	-
๔. อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน.....	-
๒. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓. อื่นๆ.....ไม่มีการรับของขวัญ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... - ไม่มี - .....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... - ไม่มี - .....

ลงชื่อ.....

(นายชัยณรงค์ ไวปิติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางยี่โท

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล หวังเทพอนุเคราะห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางยี่โท