



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางยี่โท

ที่ อย ๗๗๘๐๒/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางยี่โท

**ความเดิม** ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

**ข้อเท็จจริง** กองคลัง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

### ตาราง ๑

#### ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙๒	๙๘.๕๖
๒. ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๓. การจ้างที่ปรึกษา	๓	๑.๕๔
รวม	๑๙๕	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๑๙๕ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๖ รองลงมาคือ การจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๔ และวิธีประกวดราคา ไม่มีการดำเนินการ

ตาราง ๒

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา	จ้างที่ปรึกษา	
ต.ค. ๖๑	๗			๗
พ.ย. ๖๑	๓			๓
ธ.ค. ๖๑	๓			๓
ม.ค. ๖๒	๑๑			๑๑
ก.พ. ๖๓	๖			๖
มี.ค. ๖๓	๑๘			๑๘
เม.ย. ๖๓	๒๗			๒๗
พ.ค. ๖๓	๒๒			๒๒
มิ.ย. ๖๓	๑๐		๓	๑๓
ก.ค. ๖๓	๑๒			๑๒
ส.ค. ๖๓	๒๐			๒๐
ก.ย. ๖๓	๕๐			๕๐
รวม (โครงการ)	๑๙๒	-	๓	๑๙๕

ตาราง ๓

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔,๙๑๔,๐๘๖.๒๓	๙๔.๗๗
๒. ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๓. การจ้างที่ปรึกษา	๒๗๑,๑๒๕.๐๐	๕.๒๓
รวม	๕,๑๘๕,๒๑๑.๒๓	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กองคลังมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๕,๑๘๕,๒๑๑.๒๓ บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นเงิน ๔,๙๑๔,๐๘๖.๒๓ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันแปดสิบหกบาทยี่สิบสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๗ รองลงมา คือการจ้างที่ปรึกษา เป็นเงิน ๒๗๑,๑๒๕.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๓ และวิธีประกวดราคา ไม่มีการดำเนินการ

**การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด**

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยี่โท มีดังต่อไปนี้

๓.๑ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ

๓.๒ การดำเนินการจัดจ้างบงลงทุน เป็นการจัดทำราคากลางจากการคำนวณราคากลาง ต้องใช้เวลาและระยะเวลาในการคำนวณ ประกอบกับการดำเนินการจัดจ้างในโครงการของงบลงทุนต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน จึงเป็นเหตุให้เบิกจ่ายงบลงทุนไม่เป็นไปตามแผน

๓.๓ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด

๓.๔ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อทำแผนจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานแต่ละหน่วยต้องการใช้พัสดุ แต่เมื่อแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอนุมัติใช้แล้ว หน่วยงานไม่ใช้แผนจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน ส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวตอนช่วงปลายปีงบประมาณ เป็นภาระหนักสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและบางรายการดำเนินการไม่ทัน ต้องกันเงินงบประมาณไว้ เป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ

๓.๕ เนื่องจากยังไม่เจ้าหน้าที่พัสดุรับผิดชอบงานด้านพัสดุโดยตรง จึงเป็นเหตุให้การจัดทำเอกสารหรือการเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน

### ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยการนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกคน ควรได้เข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ การดำเนินการจัดจ้างควรเผื่อระยะเวลาในการคำนวณราคากลางและระยะเวลาในการดำเนินงานให้เหมาะสม

๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกันเงิน การใช้จ่ายงบประมาณ ก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

๕. ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อการบริหารเอกสารและการดำเนินงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวชุตติรดา ยูรักคุณ)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

- ทราบ

(นายชัยณรงค์ ไวปิติ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวเพยาร์ ยิ้มละมัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ

(นางสาวนฤมล ทวีงเทพอนุเคราะห์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางยี่โท